|  |
| --- |
| Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования школа искусств № 1 городского округа Тольятти |
| (МБУ ДО Школа искусств № 1.) |

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО** |
| приказом МБУ ДО Школы искусств № 1 |
| от 02.11.2015 № 88/01-05 |

|  |
| --- |
| **ПОЛОЖЕНИЕ**от 02.11.2015 №25Тольятти**о Педагогическом Совете МБУ ДО Школы искусств № 1** **(новая редакция)** |

|  |
| --- |
|  **РАССМОТРЕНО** **И ПРИНЯТО** |
| на заседании Совета образовательного учреждения  |
| протокол № 13 от 02.11.2015  |

**I. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллективным органом самоуправления Школы для развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель Педагогического совета), его заместители, руководители подразделений, методист, педагогические работники.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, устава Школы, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

**II. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

2.1.2. ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;

2.1.3. разработка содержания работы по общей методической теме Школы;

2.1.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.1.5. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. обсуждает и утверждает планы работы Школы, осуществляет методическое руководство Школы;

 2.2.2. обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способствует их реализации;

 2.2.3. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

 2.2.4. определяет направления опытно – экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;

 2.2.5. рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации, стажировку, а также представляет педагогических работников Школы к различным награждениям и поощрениям;

2.2.6. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

2.2.7. принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к выпускным экзаменам, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

2.2.8. принимает решения об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном [Законом РФ «Об образовании»](http://www.gnesin.ru/normativy/zakon_ob_obrazovanii.html) и уставом Школы.

**III. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.2. осуществлять выбор дополнительных образовательных программ;

3.1.3. обсуждать и утверждать Учебные планы и Планы работы всех подразделений;

3.1.4. заслушивать отчеты заместителей директора, руководителей подразделений, педагогических работников о проделанной работе;

3.1.5. определять ответственных и сроки реализации решений направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и методической работы;

3.1.6. принимать решение о переводе, условном переводе, повторному обучению и отчислению обучающихся.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

3.2.1. выполнение плана работы;

3.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

3.2.3. утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

3.2.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

**IV. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Школы, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.7. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**V. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книги протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.

5.4. Книги протоколов Педагогического совета ведутся ежегодно в машинописном виде, пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Школы\*.

\* Данное Положение принимается на Совете Школы. Срок действия данного Положения не ограничен.