|  |
| --- |
| Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования школа искусств № 1 городского округа Тольятти |
| (МБУ ДО Школа искусств № 1.) |

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО** |
| приказом МБУ ДО Школы искусств № 1 |
| от 02.11.2015 № 88/01-05 |

|  |
| --- |
| **ПОЛОЖЕНИЕ**  от 02.11.2015 № 24  Тольятти  **об Общем собрании (конференции) и Совете Школы МБУ ДО Школы искусств № 1.** |

|  |
| --- |
| **РАССМОТРЕНО**  **И ПРИНЯТО** |
| на заседании Совета образовательного учреждения |
| протокол № 13 от 02.11.2015 |

**I. Общие положения**

В целях реализации образовательных программ, содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создаются и действуют органы самоуправления: Общее собрание (конференция), Совет Школы.

Органы самоуправления Школы работают в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;

- Уставом Школы и настоящим Положением.

**II. Общее собрание (конференция)**

2.1.Высшим органом самоуправления в Школе является Общее собрание (конференция) представителей (делегатов) участников образовательного процесса: преподавателей и работников административно-хозяйственного персонала, представителей Учредителя, представителей обучающихся старших классов (до пяти человек), представителей родителей (законных представителей) обучающихся (до пяти человек).

2.2. Общее собрание (конференция) является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 участников образовательного процесса. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании (конференции).

2.3. Общее собрание (конференция) созывается по решению Совета Школы или директора и действует на основании настоящего Положения.

2.4. Внеочередное Общее собрание (конференция) проводится по мере необходимости, по требованию не менее двух третей состава Совета Школы или по требованию директора Школы.

2.5. Общее собрание (конференция) утверждает регламент и правила работы, а также порядок голосования по рассматриваемым вопросам. Ведет собрание председатель Совета Школы, секретарь Общего собрания назначается решением Совета Школы.

2.6. Общее собрание (конференция) имеет следующие полномочия:

2.6.1. формирование постоянно действующего органа самоуправления Совета Школы и досрочного прекращения его полномочий;

2.6.2. определение приоритетных направлений деятельности Школы, повышения эффективности образовательного процесса, дальнейшего совершенствования и развития Школы (цели и задачи, педагогические системы и технологии).

2.6.3. решение о необходимости заключения Коллективного договора, рассмотрение и принятие его.

2.6.4. рассмотрение других, наиболее важных вопросов жизнедеятельности, отнесенных к компетенции Общего собрания (конференции) Школы.

2.7. Решения Общего собрания (конференции) обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

**Ш.  Совет Школы**

**3.1. Общее руководство Школой в период между Общими собраниями (конференциями) осуществляет представительный орган – Совет Школы, который выступает в роли высшего органа самоуправления.**

**Главной целью деятельности Совета Школы является содействие Школе в осуществлении ее задач, предусмотренных уставом, а также дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материально-технической базы и повышения качества образовательного процесса. Совет Школы не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Школы.**

**3.2. Совет Школы избирается Общим собранием (конференцией) сроком на пять лет. Лица, избранные в состав Совета Школы, могут переизбираться неограниченное число раз.**

**3.3. Совет Школы состоит из представителей преподавателей, работников административно-хозяйственного отдела и представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Состав представительства в Совете Школы и общая численность членов Совета Школы определяется Общим собранием (конференцией). Председателем Совета Школы является директор. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на безвозмездной основе**, однако члены Совета Школы имеют право на возмещение необходимых для выполнения работы расходов (транспортные расходы, приобретение необходимых для работы книг, канцелярских товаров и т.п.) за счет средств Школы, получаемых из внебюджетных источников.

**3.4. Заседания Совета Школы созываются по решению директора Школы или по требованию одной трети членов Совета Школы.**

**3.5.Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседаниях присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало более половины его членов от числа присутствующих.**

**3.6. Совет Школы имеет следующие полномочия:**

**3.6.1. разработка и принятие Устава Школы, решение вопроса о внесении в него необходимых изменений и дополнений и последующим его (их) утверждением Учредителем;**

**3.6.2. разработка и принятие локальных актов Школы, которые вступают в силу после утверждения их директором Школы;**

**3.6.3. контроль над соблюдением прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса;**

**3.6.4. представление работников Школы, в том числе совместителей, к почетным грамотам, государственным наградам и прочим видам поощрений, включая материальные;**

**3.6.5. представление обучающихся Школы к именным стипендиям, прочим видам поощрений, включая материальные;**

**3.6.6.** разработка плана развития образовательного учреждения;

3.6.7. участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе;

3.6.8. организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

3.6.9. содействие привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения и развития Школы, в том числе добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц;

3.6.10. разработка и принятие сметы доходов и расходов по средствам полученным от приносящей доход деятельности на текущий финансовый год по коду дохода 912.3.03.03.04.0.04.0.009. 180 Добровольные пожертвования от физических и юридических лиц, гранты, премии.

3.6.11.согласование стимулирующих надбавок педагогическим и иным работникам школы согласно сметы по коду дохода «Добровольные пожертвования от физических и юридических лиц, гранты, премии»

3.6.12. организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

3.6.13. оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры;

3.6.14. кооптация новых членов совета Школы, на основании коллегиального решения Совета Школы;

3.6.15. **принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Школы не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа, Устава или Договора между Школой и Учредителем.**

**3.7.** Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Школы участниками образовательного процесса.

**Решения Совета Школы оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы.**

**IV. Функции Совета Школы**

4.1. В период между конференциями образовательного учреждения Совет Школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

4.2. Совет Школы***:***

4.2.1. организует выполнение решений конференции образовательного учреждения;

4.2.2. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;

4.2.3. председатель Совета Школы представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

4.2.4. по представлению методического (педагогического) совета Школы обсуждает необходимость введения экспериментальной работы;

4.2.5. согласовывает распорядок работы Школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;

4.2.6. принимает правила внутреннего трудового распорядка Школы, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

4.2.7. во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;

4.2.8. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Школы с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

4.2.9. заслушивает руководителя о расходовании внебюджетных средств на деятельность Школы; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств Школы на ее развитие, и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) Школы;

4.2.10. заслушивает отчеты о работе преподавателей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию и развитию Школы, знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности Школы и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в ее работе;

4.2.11. в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Школы, ее самоуправляемости, обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

**V. Права и ответственность Совета Школы**

5.1. Решения Совета Школы, своевременно доводятся до сведения коллектива Школы, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет Школы имеет следующие права:

5.2.1. член Совета Школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, входящего в компетенцию Совета Школы, касающееся ее деятельности, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

5.2.2. предлагать руководителю Школы план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

5.2.3. принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса;

5.2.4. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

5.2.5. участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера;

5.2.6. совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Школы несет ответственность за:

5.3.1. выполнение плана работы;

5.3.2. соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

5.3.3. компетентность принимаемых решений;

5.3.4. развитие принципов самоуправления Школой;

5.3.5. упрочение авторитетности Школы.

**VI. Делопроизводство**

6.1. Протоколы заседаний Совета Школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Школы», каждый протокол подписывается председателем Совета Школы и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов Совета Школы ведется от начала финансового года.

6.3. Книги протоколов составляются ежегодно в машинописном виде, пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Школы. Книги протоколов заседаний Совета Школы вносится в номенклатуру дел Школы, и хранятся в ее канцелярии.

6.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Школы рассматриваются председателем Совета Школы или членами Совета Школы по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем Школы\*.

\*  Положение об Общем собрании (конференции) и Совете Школы принимается Советом Школы и утверждается директором Школы. Срок действия данного Положения неограничен.