

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 1
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

445015 РФ, Самарская область г. Тольятти, ул. Шлюзовая 3, тел. 45-31-21, факс: 45-36-04, E-mail: lapinartschool@yandex.ru



«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ ДОД ДШИ № 1

В.И.Лапин

« 09 » ноября 2011 год

**Положение о привлечении внебюджетных средств,
порядке их учета, расходования и контроля
(новая редакция)**

Согласовано:

Профорганизатор Школы

Протокол № 12 от 28.04.2011 г.

А.А.Батищев

«04» мая 2011 г.



Принято Советом школы:

Протокол № 5 от «04» мая 2011 года

Председатель Совета В.И.Лапин



1. Общие положения.

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств, порядке их учета, расходования и контроля (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ. от 10.07.92 № 3266-I «Об образовании», Законом РФ. от 12.01.1996 г. №7-ФЗ, Письмом Минобразования РФ. От 15.12.1998. №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Уставом Школы и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования и культуры.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детская школа искусств №1 городского округа Тольятти (далее по тексту — Школа), в том числе совершенствования материально-технической базы, ведение уставной деятельности и совершенствования образовательного процесса;
- определения порядка учета, расходования и контроля дополнительных денежных средств (далее - денежные средства).

1.3. Основным источником финансирования Школы является бюджет городского округа Тольятти

Источники финансирования Школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Школы.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Школой только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования Школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- добровольных пожертвований.

1.6. Денежные средства, поступившие на внебюджетный лицевой счет Школы, расходуются в соответствии с утвержденной сметой расходов и настоящим Положением.

1.7. Привлечение Школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью учреждения.

1.8. Основным принципом привлечения дополнительных средств - является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.9. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

2. Основные понятия.

Законные представители — родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.

Органы самоуправления в Школе — общее собрание (конференция), Совет Школы, Педагогический совет, Попечительский совет и т.п. (далее по тексту — органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления Школы и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым Школой самостоятельно и утверждаемым руководителем Школы.

Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение — развитие муниципального образовательного учреждения.

Добровольное пожертвование — дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользных целях. В контексте данного Положения общепользная цель — развитие муниципального образовательного учреждения.

Жертвователю — юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок привлечения Школой целевых взносов.

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью: приобретение необходимого имущества; укрепление и развитие материально-технической базы учреждения; выполнение различных мероприятий по совершенствованию воспитательного процесса; материальную поддержку преподавателей и работников школы; охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Советом Школы или Попечительским советом учреждения с указанием цели их привлечения. Руководитель Школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Школа не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов в муниципальное образовательное учреждение со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Школы к указанным лицам.

3.6. Целевые взносы физических лиц, в том числе законных представителей, направляются на внебюджетный счет Школы в Департаменте финансов мэрии городского округа Тольятти.

3.7. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет Школы в Департаменте финансов мэрии городского округа Тольятти.

3.8. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Школы по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления образовательного учреждения, принявшими решение о привлечении средств, и учредителем.

3.9. Руководитель Школы организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации

4. Порядок привлечения Школой добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования Школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, вносятся на внебюджетный счет Школы в Департаменте финансов мэрии городского округа Тольятти.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет Школы в Департаменте финансов мэрии городского округа Тольятти.

4.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Школа, принимающая добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель муниципального образовательного учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной сметой расходов.

4.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

4.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Основные направления использования внебюджетных средств.

5.1. Школа самостоятельно осуществляет реинвестирование всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда (различные виды доплат, надбавок, премий работникам Школы), стимулирование, материальную помощь работников, а также на совершенствование материально-технической базы, ведение уставной деятельности, совершенствование образовательного процесса.

5.2. С согласия органов самоуправления Школа может направлять внебюджетные средства на материальные поощрения работников организаций, предприятий, учреждений, а также физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей Школы.

5.3. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата из внебюджетных источников различных видов доплат, надбавок, премий работникам Школы за осуществление и организацию ими различных мероприятий по совершенствованию учебного процесса, а также иной внебюджетной деятельности;

- оплата услуг жизнеобеспечения Школы не предусмотренных бюджетом, но необходимых для организации и функционирования учебно-воспитательного процесса;

- материально - техническое обеспечение образовательного процесса не предусмотренное бюджетом, развитие Школы и ее совершенствование.

5.4. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств по статьям расходов, является смета. Школа самостоятельно разрабатывает смету внебюджетных средств.

5.5. Форма сметы и порядок ее представления на утверждение устанавливается Школой в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

5.6. В случае экономии средств по одной из статей средства могут быть в течение года использованы по другим статьям в порядке уточнения, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

6. Контроль над соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств.

6.1. Контроль над соблюдением законности привлечения внебюджетных средств муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей детской школой искусств №1 городского округа Тольятти осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из нее из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

6.3. Запрещается вовлекать воспитанников, учащихся в финансовые отношения между их законными представителями и муниципальным образовательным учреждением.

7. Заключительные положения.

7.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

Положение о привлечении внебюджетных средств,
порядке их учета, расходовании и контроля
исполнения

Согласовано:
Директор МБОУ «СОШ №1»
А.А. Гуськов

Председатель Совета
Исполнительный директор
Председатель Совета
В.И. Давыдов